

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

N° 118 - 315

/AAC/MINSANTE/CAB/UCS-FMP/2024 DU

14 OCT 2024

EN VUE DU RECRUTEMENT DES PERSONNELS POUR LE COMPTE DU COMITE NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA, DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE ET DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME

I. CONTEXTE

Dans le cadre de la mise en œuvre du Cycle de Subvention 7 du Fonds mondial de Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme (2024-2026), et de la Subvention "Strengthening the Capacity of the National AIDS Control Committee (NACC) to Lead the Cameroon HIV Response and Develop Systems Required to Achieve and Sustain HIV Epidemic Control under the President's Emergency Plan for AIDS Relief (PEPFAR), le Ministre de la Santé Publique, Bénéficiaire Principal desdites Subventions, envisage recruter plusieurs personnels pour le compte du Comité National de Lutte contre le SIDA (CNLS), du Programme National de Lutte contre la Tuberculose (PNLT) et du Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP).

La prise en charge des personnels à recruter sera assurée par les Budgets GC7 du Fonds mondial de Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme et de CDC/PEPFAR.

Des Contrats de travail à durée déterminée (CDD) seront établis au profit des candidats retenus sur la période allant de la date de prise de service, au 31 décembre 2026 pour la Subvention FM et de la prise de service, au 30 septembre 2026 pour la Subvention PEPFAR (période d'essai y compris).

II. DESCRIPTION DES POSTES

Les postes à pouvoir se présentent comme suit :

A. CONTROLEUR DE GESTION PRINCIPAL

- **Nombre** : Un (01)
- **Lieu d'affectation** : Unité de Coordination des Subventions du Fonds Mondial (UCS-FMP), dont le siège se trouve à Yaoundé
- **Source de financement** : Fonds mondial

Responsabilités :

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur de l'UCS-FMP, le Contrôleur de Gestion principal aura pour missions principales :

- Assurer le Contrôle de la conformité des Plans de Travail Annuels des Programmes et des Sous-réциpiendaires ;
- Faire le suivi des décaissements des partenaires et auprès des sous-réциpiendaires ainsi que de l'exécution budgétaire des PTA ;
- Procéder à la vérification à priori de la régularité et de la conformité des engagements vis-à-vis des prestataires et fournisseurs ;
- Procéder à la vérification à priori de la régularité et de la conformité des engagements (conventions) vis-à-vis des partenaires de mise en œuvre des programmes (SR, FRPS, CENAME, ...) ;
- Procéder à la vérification à priori de la régularité et de la conformité des paiements associés aux contrats ou aux conventions relatives à la mise en œuvre des programmes ;
- Assurer le suivi des conventions et des décaissements aux sous-réциpiendaires des subventions ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audits et des missions de supervision des programmes ;
- Assurer le contrôle de la gestion et le suivi de la mise en œuvre des activités d'inventaires périodiques physiques des stocks des produits médicaux et non-médicaux par les programmes, ainsi que des immobilisations ;
- Assurer le suivi de la gestion du patrimoine des programmes acquis grâce aux ressources du Fonds Mondial et des autres partenaires ;
- Assurer le suivi de la gestion du patrimoine des programmes acquis grâce aux ressources du Fonds Mondial et des autres partenaires ;
- Participer aux missions de supervision comptable et d'inventaires des stocks d'intrants dans les Régions
- Assurer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.



Profil du poste :

- Être de nationalité camerounaise ;
- Être Titulaire Diplômé de l'enseignement supérieur (BAC+4 au minimum) en finance, comptabilité, gestion/management, audit ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle générale d'au moins huit (08 ans) ;
- Justifier d'une expérience pertinente d'au moins cinq (05 ans) dans la gestion financière et comptable, le management des programmes ou les audits dans des organismes de référence ou des projets internationaux ;
- Avoir une expérience professionnelle dans le suivi comptable ou budgétaire ;
- Avoir une maîtrise des logiciels de traitements de texte (WORD) et du tableur Excel ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion comptable. La maîtrise du logiciel TOMPRO serait un atout ;
- L'expérience dans un projet de développement financé par un bailleur de fonds international est un atout ;
- Avoir une connaissance des procédures bailleurs de fonds serait un atout ;
- Jouir d'une bonne moralité et d'aucun antécédent contentieux ;
- Être bilingue notamment la maîtrise des langues française et anglaise serait un atout ;
- Avoir le sens de l'organisation, des relations, de la tenue et de la courtoisie dans le comportement ;
- Avoir de bonnes dispositions pour le travail en équipe et sous pression.

B. CHEF COMPTABLE

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/PNLP, dont le siège se trouve à Yaoundé.
- Source de financement :** Fonds mondial

Responsabilités :

Placé sous l'autorité et la responsabilité du Chef Section Administration et Finance, le Chef Comptable aura pour mission essentielle de produire en toute sincérité et transparence l'ensemble des documents comptables, les états financiers et les rapports de suivi financier périodiques suivant les exigences et les spécificités du Bailleur de Fonds. À ce titre, il sera chargé de :

- Effectuer les imputations en renseignant les fiches y relatives chaque jour après avoir recueilli les justificatifs nécessaires ;
- Saisir les fiches d'imputation au plus tard le 3^{ème} jour du mois suivant ;
- Ouvrir un registre des pièces et y affecte un numéro afin de contrôler en fin de période comptable, l'exhaustivité des pièces comptables reçues ;
- Analyser les rapports en provenance des GTR et des SR, s'assurent de l'exhaustivité, de la conformité, de la sincérité, de la régularité des dépenses et transmettent au CUFC, ils doivent veiller au classement et à l'archivage de ces pièces ;
- Éditer une balance générale et s'assurer des équilibres nécessaires ;
- Analyser les comptes ;
- Préparer les audits internes, externes et différents contrôles ;
- S'assurer que les soldes des comptes de la balance générale sont conformes à ceux du Grand livre et des journaux auxiliaires ;
- Faire le pointage du relevé bancaire et édite son rapprochement ;
- Rendre disponible le fichier des écritures comptables au plus tard le 05 du mois suivant ;
- Assurer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

Profil :

- Être de nationalité camerounaise ;
 - Être titulaire d'un diplôme en comptabilité, gestion, finances (BAC+ 3 ans minimum) ou de tout autre diplôme équivalent ;
 - Avoir une expérience professionnelle d'au moins 03 ans dans la tenue de la comptabilité et un an à un poste similaire ;
 - Maîtriser l'outil informatique : Word, Excel, Power Point, etc. ;
 - Une connaissance des finances publiques serait un atout ;
 - Maîtriser les opérations comptables des Projets financés par les Bailleurs de Fonds ;
 - Avoir un esprit de synthèse ;
 - Maîtriser les logiciels de gestion des projets et de comptabilité (la connaissance de TOM2PRO est un plus) ;
 - Une expérience en cabinet d'audit, dans un projet à financement extérieur ou dans une ONG internationale serait un atout ;
 - Une bonne connaissance des deux langues (français et anglais) serait un atout ;
 - Être capable de travailler en équipe, sous pression, dans un environnement multiculturel ;
 - Avoir le sens de l'organisation, de la tenue dans le comportement ;
 - Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle ;
- N.B :** Une expérience dans un programme de santé serait un autre atout.



C. LOGISTICIEN CHARGE DE LA DISTRIBUTION ET LE STOCKAGE

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/PNLP, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** Fonds mondial

Responsabilités :

Placé sous l'autorité du Chef d'Unité de Gestion des Approvisionnements et des Stocks (GAS), le Logisticien à recruter devra :

- Réviser et approuver les rapports de dispensation mensuelles des produits des régions ;
- Valider les commandes des régions ;
- Suivre le niveau des stocks théorique à la CENAME ;
- Superviser la gestion des produits pharmaceutiques au niveau régional ;
- Agréger les données des stocks des régions ;
- Suivre les stocks des produits stockés au GTC/PNLP ;
- S'assurer de la disponibilité effective des stocks des intrants dans les Unités de prise en charge ;
- Participer aux séances de travail avec les pharmaciens de l'unité pour discuter des problèmes liés au fonctionnement du système de Gestion des Approvisionnements et des Stocks ;
- Accomplir les autres tâches à lui confier par la hiérarchie.

Profil:

- Être de nationalité camerounaise ;
- Être titulaire d'une Licence en gestion logistique et transport ou tout autre diplôme équivalent (BAC+3) ;
- Justifier d'au moins trois années d'expérience professionnelle ; une expérience de gestion des produits de santé constitue un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (traitement de textes, tableurs, gestion de projet et Internet notamment) ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français ou en anglais et une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds est un atout ;
- Maîtriser l'outil informatique : Word, Excel, Power Point, etc.) ;
- Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle.

D. CADRE D'APPUI A LA COMPTABILITE

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/PNLT, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** Fonds mondial

Responsabilité :

Placé sous l'autorité du Chef de Section Gestion Administrative et Financière et sous la responsabilité du Chef Comptable du GTC, le cadre d'appui à la comptabilité aura pour tâches :

- Arrêter la saisie mensuelle des opérations comptables du GTC au plus 03 jours fin de mois
- S'assurer mensuellement que toutes les pièces justificatives des opérations enregistrées en comptabilité sont disponibles ;
- Aider le Chef d'Unité Comptable à produire mensuellement les états financiers reflétant une image fidèle du GTC au plus tard 05 jours fin du mois ;
- Contribuer à la production des données financières nécessaires à la préparation des rapports financiers trimestriels au plus tard 05 jours fin de trimestre et du PUDR au plus tard 05 jours fin de semestre ;
- Préparer l'état de rapprochement bancaire, 03 jours fin de mois ;
- Produire la balance analytique et grand livre analytique au plus tard 03 jours fin de trimestre ;
- Transmettre la balance âgée des débiteurs tous les vendredis à 10h00 au plus tard ;
- S'assurer qu'aucun débit n'est âgé de plus de 14 jours à la fin de chaque mois ;
- Transmettre les mouvements comptables du mois au plus tard 03 jours fin de mois ;
- Les informations et documents sollicités par les différentes missions d'audit et de contrôle sont mis à disposition ;
- Suivi de la mise en œuvre des recommandations des différentes missions d'audit et de vérification ;
- Effectuer toute autre tâche que pourrait lui confier la hiérarchie.

Profil:

- Être de nationalité camerounaise ;
- Être titulaire d'un BAC+2 en finance et comptabilité ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'un an dans le domaine de finance ou la comptabilité ;
- Avoir des connaissances en droit comptable OHADA ;
- Avoir une maîtrise des logiciels de traitements de texte (WORD) et du tableur (EXCEL) power point (PPT) et du logiciel de paie serait un atout ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français ou en anglais ;



- Avoir de bonnes dispositions pour le travail en équipe et sous pression ;
- Avoir le sens de l'organisation, des relations, de la tenue et de la courtoisie dans le comportement ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds est un atout ;
- Avoir la capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle.

E. EXPERT TECHNIQUE DU PROJET

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/CNLS, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous la responsabilité du coordonnateur du Secrétaire Permanent de CNLS, il/elle sera chargé(e) du suivi technique des financements PEPFAR au NACC. Spécifiquement, il devra :

- préparer et soumettre les rapports techniques de routine et/ou contractuel du projet en collaboration avec les autres personnels du projet ;
- analyser/valider les TDRs et rapports techniques des activités menées dans le projet en s'assurant de la conformité avec le plan d'action annuel validé et le respect des directives pays et directives CDC/PEPFAR ;
- assurer la liaison avec tous les points focaux et fournir une assistance technique dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action du CCNA ;
- Analyser les rapports techniques Compiler les rapports techniques des points focaux et développer les rapports d'avancement ;
- Suivre mensuellement la mise en œuvre des activités du projet ;
- Porter à l'attention du Secrétaire Permanent, les différents goulots d'étranglement pour obtenir des résultats ;
- Collaborer avec d'autres partenaires techniques opérant dans les mêmes domaines d'intervention du projet.

Profil :

- Être titulaire d'un doctorat en médecine, avec au moins cinq (05) années d'expérience dans la gestion des activités liées au VIH ;
- Avoir une connaissance approfondie du VIH et de la gestion de projet ;
- Avoir une bonne maîtrise du système de santé camerounais et des enjeux liés à la riposte au VIH ;
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans la gestion d'équipe ;
- Avoir une grande capacité de synthèse ;
- Avoir une parfaite maîtrise orale et écrite de l'anglais ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel, de faire pression et d'effectuer plusieurs tâches à la fois ;
- Avoir un sens de l'organisation, des relations, du maintien et de la courtoisie dans le comportement ;
- Être de bonne moralité et avoir une bonne intégrité ;
- Connaissances informatiques : Word, Excel, Power Point, etc. ;

NB: Avoir une expérience des programmes mis en œuvre avec le financement du PEPFAR serait un atout.

F. EXPERT EN SUIVI-EVALUATION

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/CNLS, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous la responsabilité du Secrétaire Permanent du GTC/CNLS et sous la responsabilité de l'Expert Technique et du Chef de Section Planification, Suivi et Evaluation du GTC/CNLS, l'expert en suivi-évaluation aura les missions essentielles suivantes :

- Elaborer le plan d'action annuel du projet en collaboration avec toutes les parties prenantes ;
- Concevoir le cadre du suivi des activités du projet sur la base du plan de travail annuel préalablement élaboré (tableaux de bord hebdomadaire, mensuel, trimestriel) ;
- Préparer les rapports périodiques de suivi de la mise en œuvre du projet (rapports hebdomadaire, mensuel, trimestriel et annuel) ;
- Collecter, compiler, analyser et transmettre les données relatives à ce projet au coordonnateur et l'investigateur principal pour information et prise de décision ;
- Apporter une assistance technique aux partenaires de mise en œuvre dans l'élaboration de leurs rapports de progrès. Elle doit analyser ces rapports en termes de problèmes et les actions nécessaires et puis préparer le rapport de synthèse du projet à soumettre au coordonnateur et l'investigateur principal, conformément aux formats des rapports approuvés et au calendrier ;



- Examiner et analyser les rapports de suivi pour l'évaluation d'impact et l'identification des causes de goulots d'étranglement potentiel dans la mise en œuvre du projet ;
- Collaborer avec le personnel du CNLS et les partenaires de mise en œuvre pour un suivi qualitatif du projet, afin de fournir des informations pertinentes pour l'évaluation continue des activités du projet ;
- Suivre la réalisation des diverses enquêtes et études menées dans le cadre de ce projet ;
- Exécuter toutes autres missions qui pourront lui être confiées par ses supérieurs hiérarchiques.

Profil :

- Etre médecin expert en santé publique ou un expert en suivi-évaluation ayant une ancienneté minimale de 5 ans ;
- Avoir une expérience minimale de 3 ans dans la planification et le suivi des programmes ;
- Avoir des connaissances avérées en épidémiologie ;
- Avoir une connaissance approfondie du système de santé du Cameroun ;
- Avoir une parfaite maîtrise du processus gestionnaire (planification, mise en œuvre, Suivi - évaluation) ;
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels de traitements de texte (WORD) et du tableur (EXCEL), Microsoft Project, Access, Power Point ;
- Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle.

G. SPECIALISTE EN INFORMATIQUE ET GESTION DES BASES DE DONNEES

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/CNLS, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous l'autorité du Secrétaire Permanent du GTC/CNLS et la supervision du coordonnateur de projet, l'intéressé aura pour missions essentielles :

- Fournir un appui technique et administratif au Comité National de Lutte contre le Sida pour adapter et mettre en œuvre DHIS2.0 et OPENMRS aux niveaux national, régional et de district ;
- Automatiser les rapports et des graphiques (Dashboard) à utiliser par le ministère de la Santé pour l'évaluation et la planification du programme ;
- Assurer l'administration des bases de données du CNLS et la sauvegarde dans le serveur du GTC/CNLS
- Élaborer et mettre en œuvre des outils et des matériels didactiques DHIS2.0, OPENMRS;
- Appuyer l'élaboration des rapports PEPFAR (processus de saisie et vérification des données) ;
- Soutenir le système de collecte des données et assurer la cohérence des données entre les systèmes de reporting ;
- Appuyer le développement de toute base de données acquises à le programme ;
- Effectuer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

Profil :

- Etre titulaire du diplôme d'ingénieur des travaux informatiques (BAC+3) ou de tout diplôme équivalent
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la mise en place des réseaux informatiques et l'administration et la gestion des bases de données
- Avoir une maîtrise en administration système, serveur, des procédures de maintenance informatiques
- Avoir une bonne connaissance de certains logiciels de gestion des projets
- Avoir des compétences en programmation Access, Visual Basic pour Applications (VBA), SQL, HTML, et / ou Java Framework et outils;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de hosting et de récupération des données sur serveur en cas de sinistre ;
- Avoir des certifications dans les domaines de la gestion des serveurs, des bases de données seraient des atouts ;
- Une expérience spécifique dans DHIS2.0, OPENMRS, création d'applications mobiles, la gestion des serveurs, la résolution des problèmes de flux de données, les logiciels (Epi info, SPSS) et la base de données serait souhaitable,
- Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle ;
- Avoir l'esprit d'initiative ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français ou en anglais ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Avoir de bonnes dispositions pour le travail en équipe.



H. CADRE COMPTABLE ET FINANCIER

- Nombre de poste : Un (01)
- Lieu d'affectation : GTC/CNLS, dont le siège respectif est à Yaoundé
- Source de financement : CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous l'autorité du Chef Comptable du GTC/CNLS et la responsabilité du Chef de Section Gestion Administrative et Financière, le cadre comptable et financier aura pour mission essentielle de produire en toute sincérité et transparence l'ensemble des documents comptables, les états financiers et les rapports de suivi financier périodiques suivant les exigences et les spécificités du bailleur. A ce titre, il sera chargé :

Sur le plan comptable :

- imputer et saisir quotidiennement et chronologiquement les opérations comptables;
- collecter, codifier et classer dans l'ordre chronologique les pièces justificatives des opérations enregistrées en comptabilité ;
- analyser mensuellement les comptes de bilan, imputer et saisir les écritures de régularisations qui s'imposent ;
- produire et transmettre mensuellement les états financiers du projet (bilan, Tableau Emplois/Ressources et notes aux états financiers) ;
- transmettre mensuellement, et ceci journal par journal, les originaux des pièces justificatives des opérations enregistrées en comptabilité ;
- participer aux missions d'inventaires des immobilisations;
- participer à la préparation des audits annuels des comptes du Programme ;
- assister le Chef d'Unité Comptable du GTC/CNLS dans toutes les tâches pour lesquelles sa collaboration est requise.

Sur le plan financier :

- assurer le suivi des comptes bancaires du projet ;
- établir mensuellement les états de rapprochements bancaires des différents comptes bancaires du projet;
- assurer la mobilisation des fonds nécessaires à la mise en œuvre des activités (suivant chronogramme des activités et le budget de trésorerie) ;
- préparer les différents ordres de paiement (Demande de paiement, Ordre de virement, Ordre de Transfert, etc...) ;
- s'assurer de la justification des avances de fonds faites aux tiers dans les délais prescrits dans le manuel de procédures ;
- veiller à ce qu'aucune nouvelle avance de fonds ne soit faite à un tiers disposant d'un solde débiteur et ce quel que soit l'âge de son débit ;
- procéder au recouvrement des avances non justifiées dans les délais fixés dans le manuel de procédure ;
- assurer les relations avec les banques et les autres partenaires financiers du GTR ;
- optimiser les agios bancaires ;
- assister le coordonnateur du GTR dans toutes les tâches financières pour lesquelles sa collaboration est requise

Sur le plan budgétaire :

- s'assurer de la conformité des activités programmées avec celles validées par le bailleur, ainsi que de la disponibilité des fonds sur la ligne budgétaire;
- vérifier la conformité des micros budgets des activités programmées (Coûts Unitaires, quantités, durée, nombre de personnes, fréquence, etc...) au budget validé par le SP du GTC/CNLS;
- assurer le suivi budgétaire du projet (respect des codes analytiques lors des imputations et saisies des opérations en comptabilité, édition des états de suivi budgétaire, analyse et explication des écarts) ;
- produire et transmettre mensuellement un rapport de suivi budgétaire avec analyse et explication des écarts ;
- assister le Chef comptable dans toutes les tâches budgétaires pour lesquelles sa collaboration est requise.

Sur le plan administratif :

- s'assurer la mise en place d'un fichier de fournisseurs agréés au début de chaque exercice budgétaire ;
- préparer les expressions de besoin ainsi que les demandes de cotations conformément aux dispositions du manuel de procédures ;
- préparer toutes les correspondances et/ou réponses aux correspondances d'ordre technique (financier et comptable) à soumettre à l'appréciation et signature de la hiérarchie ;
- assister le Chef comptable dans toutes les tâches administratives pour lesquelles sa collaboration est requise.

Sur le plan fiscal et social :

- faire les déclarations mensuelles des impôts et taxes (sur salaires) et s'assurer du suivi et de l'obtention des quittances auprès des services des impôts ;
- Faire les déclarations des employés à la CNPS et s'assurer du suivi et de l'obtention des quittances auprès de la CNPS;
- Accomplir toute autre tâche confiée par la hiérarchie.



Profil :

- Être titulaire d'un BTS en comptabilité et finance avec au moins 03 années d'expérience, dont 01 an à un poste similaire ;
- Avoir des connaissances approfondies en analyse financière et économique des projets ;
- Avoir des connaissances en passation des marchés et procédures de décaissement ;
- Avoir une grande capacité d'analyse ;
- Maîtriser les opérations comptables des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Maîtriser les logiciels de gestion des projets et de comptabilité (la connaissance de TOM2PRO est un plus) ;
- Une expérience en cabinet d'audit ou dans une ONG internationale serait un atout ;
- Avoir la maîtrise du français et de l'anglais ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe dans un environnement multiculturel, de pression et à conduire plusieurs tâches à la fois ;
- Avoir la maîtrise des logiciels standard utilisés par le CNLS tels que WORD, EXCEL, Access, PowerPoint ;
- Avoir le sens de l'organisation, des relations, de la tenue et de la courtoisie dans le comportement.

I. POINTS FOCALIS REGIONAUX CHARGES DU SUIVI ET DE LA COORDINATION DES ACTIVITES DU PROJET PEPFAR

- **Nombre de postes :** Dix (10)
- **Lieux d'affectation :** GTR/SIDA, dont les sièges se trouvent dans les 10 Régions
- **Source de financement :** CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur du Groupe Technique Régional de Lutte contre le Sida, il/elle sera chargé(e) de :

- élaborer en collaboration avec les IPs et le coordonnateur GTR, un tableau de bord trimestriel pour le suivi et la coordination des activités des partenaires cliniques PEPFAR dans la région
- apporter un appui technique aux partenaires cliniques PEPFAR de la région dans la planification des activités de chacun
- apporter un appui technique à la coordination du GTR SIDA et aux partenaires cliniques PEPFAR de la région, pour la mise en œuvre harmonieuse des directives nationales de prise en charge du VIH et l'offre de service de qualité
- mettre à disposition des partenaires cliniques PEPFAR de la région, les outils nationaux de collecte de données et les fiches de synthèse des activités de prise en charge et de dépistage
- suivre l'utilisation et le remplissage correct des outils nationaux chaque mois
- apporter un appui technique aux partenaires cliniques PEPFAR de la région dans l'élaboration de SOP et jobaids utiles pour l'offre de service au niveau des sites mais inexistantes au niveau national
- tenir à jour un répertoire des prestataires formés par les partenaires de mise en œuvre PEPFAR de la région dans chaque domaine d'activité (APS, Infirmiers, Médecins, etc...)
- assister au renforcement des capacités des acteurs régionaux impliqués dans la prise en charge du VIH (APS, Infirmiers, Médecins, etc...) et faire un coaching permanent de ceux-ci
- organiser des réunions hebdomadaire et mensuelle avec les partenaires de mise en œuvre PEPFAR de la région pour analyser les données désagrégées au niveau des sites
- analyser et valider les données techniques reçues des partenaires de mise en œuvre PEPFAR de la région ainsi que la progression des indicateurs programmatiques de chacun, avec la collaboration des responsables du GTR et les PTF
- assurer le contrôle de qualité et la triangulation des données présentées par les partenaires de mise en œuvre PEPFAR de la région en comparaison avec les données issues du DHIS2
- participer aux réunions de coordination régionale
- collaborer avec les équipes du ministère de la santé aux niveaux national (GTC, DLMEP, DSF), régional et des districts et les IP pour fournir une assistance technique aux sites en fonction de leurs performances et de leurs besoins
- organiser et faire tenir par le Coordonnateur du GTR des réunions de concertation mensuelles pour la coordination et le suivi des activités mises en œuvre par les partenaires de mise en œuvre PEPFAR de la région
- faire un rapport mensuel de la mise en œuvre des activités des partenaires de mise en œuvre PEPFAR de la région
- répondre aux sollicitations diverses, en rapport avec sa mission principale

Profil :

- être titulaire d'un diplôme (Baccalauréat + 5) dans les domaines suivants : science de la santé (médecine, etc...), sciences sociales, master en santé publique ;
- avoir une bonne maîtrise du système de santé Camerounais ;
- avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans le management des équipes ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (traitement de textes, tableurs, gestion de projet et Internet notamment) ;
- avoir une bonne expression écrite et orale en français ou en anglais et une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle.

N.B : Une expérience dans un programme de santé serait un atout.



J. ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE)

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/CNLS, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous l'autorité du Chef de Section Gestion Administrative et Financière du GTC/CNLS et la supervision du Cadre comptable et Financier du Projet, l'Assistant(e) Administratif(ve) est chargé de :

- La préparation et le dépôt des demandes de paiement adressées à la Caisse Autonome d'Amortissement ;
- Le retrait des ordres de virements auprès de la Caisse Autonome d'Amortissement ;
- Le retrait des relevés et historiques bancaires du projet auprès de la banque ;
- La codification et le classement des documents du projet ;
- La préparation des documents sollicités lors des audits et mission de contrôles divers ;
- La liaison avec la CNPS et les services des impôts et du trésor pour le suivi des cotisations de pension vieillesse et le retrait des quittances ;
- Le suivi des prestations familiales du personnel auprès de la CNPS ;
- La participation aux différentes missions de contrôle de la CNPS et des impôts ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Profil :

- Être titulaire d'un BAC+2 minimum en sciences de gestion ;
- Avoir une bonne connaissance dans les procédures fiscales et sociales ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins un an dans le domaine ;
- Maîtriser les logiciels office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;
- Être apte à travailler sous pression ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'une des langues officielles et bonne connaissance de l'autre langue.

K. CHAUFFEUR

- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Lieu d'affectation :** GTC/CNLS, dont le siège respectif est à Yaoundé
- **Source de financement :** CDC/PEPFAR

Responsabilités :

Placé sous l'autorité du Chef d'Unité Administrative et Personnel du GTC/CNLS, le chauffeur à recruter auront pour mission principale de conduire et d'entretenir les véhicules du projet confiés.

Spécifiquement, il sera chargé de :

- Conduire en toute sécurité les véhicules qui lui seront confiés pour le déplacement du personnel du projet dans la ville d'affectation, en dehors de la ville et autres missions ;
- Planifier et suivre les visites techniques et les entretiens nécessaires pour le maintien en bon état des véhicules ;
- Tenir correctement et quotidiennement le carnet de bord des véhicules à eux confiés ;
- Signaler et suivre les réparations et les entretiens à effectuer sur les véhicules ;
- S'assurer en permanence que les dossiers administratifs et de police d'assurance sont complets et à jour ;
- Être responsable de l'outillage à bord du véhicule ;
- Être disponible après les heures de service en cas d'urgence et pendant les missions ;
- Veiller à la sécurité de ses passagers et des autres usagers de la route ;
- Veiller au respect des procédures administratives exigées en cas d'accident.
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

Profil:

- Être de nationalité Camerounaise ;
- Être titulaire d'un permis de conduire de catégorie B et D ;
- Disposer d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la conduite automobile ;
- Avoir une bonne expression écrite et orale en français ou en anglais ;
- Avoir des bonnes dispositions pour le travail en équipe et sous pression ;
- Avoir le sens de l'organisation, des relations, de la tenue et de la courtoisie dans le comportement ;



- Avoir une bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds est un atout ;
- Avoir la capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle.

III. COMPOSITION DE DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures placés dans un pli unique fermé (une enveloppe scellée) devront comprendre :

- une lettre de motivation comportant le poste sollicité à adresser à Monsieur le Ministre de la Santé Publique ;
- un Curriculum Vitae détaillé faisant état de la qualification et de l'expérience professionnelle du candidat signé et daté ;
- une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ;
- Une photocopie certifiée conforme de la Carte Nationale d'Identité en cours de validité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes requis, signées par l'autorité administrative compétente ;
- une attestation de présentation de l'original des diplômes ;
- une photo d'identité 4x4 ;
- un extrait de casier judiciaire bulletin n° 3 datant de moins de trois (03) mois ;
- un certificat médical établi par un médecin exerçant dans une formation sanitaire publique ;
- les justificatifs de l'expérience professionnelle du candidat (contrats de travail, certificats de travail, attestation de fin de stage...) ;
- deux (02) adresses des personnes références.

NB : Ne sont pas autorisées à postuler :

- Les personnes mineures âgées de moins de 18 ans ;
- Les personnes majeures ayant atteint l'âge limite de la retraite (60 ans) ;
- Les personnes ayant déjà occupées l'un de ces postes au sein de l'ex-STBP-FM, de l'UCS-FMP, de l'un des trois programmes cofinancés par le Fonds Mondial dont les départs se sont soldés par des antécédents dans ces programmes ;
- Les personnes ayant fait l'objet de démission à l'ex-STBP-FM, à l'UCS-FMP, ou l'un des trois programmes (CNLS, PNLP, PNLT) ;

Par ailleurs, les candidats ne peuvent postuler à plus d'un poste à la fois. Ceux qui soumettront deux ou plusieurs candidatures à des postes différents, seront purement et simplement disqualifiés, sans forme de procédure ; Les dossiers incomplets, quelle que soit la pièce manquante, ne seront pas considérés.

IV. MODALITES DE SELECTION

Les principales modalités de sélection des candidat(e)s sont les suivantes :

- ◆ Étude de dossier de candidature ;
- ◆ Test écrit ;
- ◆ Entretien et avec le jury et éventuellement test pratique.

V. DEPOT DES CANDIDATURES

Chaque dossier de candidature rédigé en français ou en anglais devra parvenir au plus tard le **15 NOV 2024** à 15 heures 30 minutes, heure locale, sous pli fermé non identifiable et contre enregistrement et décharge dans un registre, en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies :

- 1- Dans les Groupes Techniques Régionaux de Lutte contre le SIDA (GTR/SIDA) des 10 Chefs-lieux de Régions ;
Ou
- 2- au Groupe Technique Central du Comité National de Lutte contre le SIDA (GTC/CNLS), situé après la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé, à côté de l'Ecole Camp BOVE ;
Ou
- 3- au Secrétariat de l'Unité de Coordination des Subventions du Fonds mondial de Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme, sis après la Croix-Rouge camerounaise à Yaoundé.



Le pli (enveloppe) devra porter la mention :

« AVIS D'APPEL A CANDITURE
N° _____ /AAC/MINSANTE/CAB/UCS-FMP/2023 DU _____

EN VUE DU RECRUTEMENT DES PERSONNELS POUR LE COMITE NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA, LE PROGRAMME
NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE ET LE PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME

POSTE VISE : _____ (A PRECISER)

Fait à Yaoundé, le **14 OCT 2024**

Ampliations :

- CAB/MINSANTE ;
- SG/MINSANTE ;
- ICN ;
- DRH/MINSANTE ;
- UCS/FMP ;
- ARMP (Pour publication dans le JDM) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- 10 DRSP (Pour affichage et large diffusion) ;
- GTC/CNLS (Pour affichage et large diffusion) ;
- GTC/PNLT (Pour affichage et large diffusion) ;
- GTC/PNLP (Pour affichage et large diffusion) ;
- LFA / PWC (pour information) ;
- CDC (pour information) ;



Dr. Manouba Malachie