

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

CABINET DU MINISTRE

SECRETARIAT TECHNIQUE DU BENEFICIAIRE PRINCIPAL DU FONDS
MONDIAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA, LA TUBERCULOSE ET LE
PALUDISME

COMITE NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA

GRUPE TECHNIQUE CENTRAL

SECRETARIAT PERMANENT

N° D13-17A

/AC/MINSANTE/CAB/STBP-FM/CNLS/GTC/SP/SGAF/UAP

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

MINISTER'S OFFICE

TECHNICAL SECRETARIAT OF PRINCIPAL
RECIPIENT OF THE GLOBAL FUND TO FIGHT AGAINST AIDS,
TUBERCULOSIS AND MALARIA

NATIONAL AIDS CONTROL COMMITTEE

CENTRAL TECHNICAL GROUP

PERMANENT SECRETARIAT

Yaoundé, le



21 MAI 2015

APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (01) INFORMATICIEN ET D'UN (01) CADRE COMPTABLE AU GROUPE TECHNIQUE CENTRAL DU COMITE NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA (GTC/CNLS)

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan stratégique 2014 – 2017 de lutte contre le VIH/SIDA au Cameroun, le Comité National de Lutte contre le Sida bénéficie du financement de l'Etat du Cameroun, et de la subvention du Fonds Mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme.

La gestion axée sur les résultats constitue le socle de la mise en œuvre du nouveau plan stratégique et conformément à l'Accord de don signé entre le Fonds Mondial et le Gouvernement camerounais dans le cadre de son 10^{ème} appel à propositions.

Afin de garantir une gestion informatique et comptable optimale, et pour les nécessités de service, le Ministère de la Santé publique envisage le recrutement d'un Informaticien et d'un Cadre Comptable au GTC/CNLS dont les postes de travail respectifs est à Yaoundé.

II. Postes ouverts dans le cadre du présent recrutement

A. Poste : Informaticien

REF : RC001

Lieu d'affectation : Yaoundé

Responsabilité :

L'informaticien sera chargé de mettre en place et faire fonctionner le réseau informatique, d'assurer la maintenance préventive des équipements informatiques et télématiques du Programme et de capaciter les différents cadres à l'utilisation optimale du parc informatique du GTC/CNLS et des GTR.

A ce titre, il :

- Assure le fonctionnement des logiciels et les bases de données acquis par le Programme ;
- Assure le suivi de tous les équipements informatiques du Programme ;
- L'organisation des sessions de formation à l'intention du personnel du Programme à l'utilisation correcte des outils informatiques ;
- Attire l'attention du Secrétaire Permanent des dysfonctionnements éventuels du système et propose des solutions adéquates ;
- Définit les caractéristiques et les spécificités de tout matériel informatique que le Programme compte acquérir ;
- Participe aux différentes Commissions de réception des équipements informatiques acquis par le Programme et signe le Procès-verbal de réception.

Profil souhaité

L'informaticien doit avoir le profil ci-après :

- ✓ Etre titulaire du diplôme d'ingénieur informaticien ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la mise en place des réseaux informatiques ;
- ✓ Avoir une maîtrise des procédures de maintenance informatique ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de certains logiciels de gestion des projets ;
- ✓ Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle ;
- ✓ Etre capable de prendre des initiatives ;
- ✓ Avoir une bonne expression écrite et orale en français ou en anglais ;
- ✓ Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Avoir de bonnes dispositions pour le travail en équipe.

B- Poste : Cadre Comptable

REF : RC002

Lieu d'affectation : Yaoundé

Responsabilité :

Placé sous la supervision du Chef Comptable, le Cadre Comptable sera chargé (é) de :

- Recueillir les justificatifs des activités du GTC ;
- Etablir et saisir les fiches d'imputations comptables y relatives (factures décomptes, opérations de trésorerie, paie et immobilisations) ;
- Procéder au classement des pièces comptables validées par le Chef Comptable et le Chef de Section Gestion Administrative et Financière ;
- Etablir et archiver les attestations de retenues à la source ;
- établir les demandes de paiement ;
- assister le Chef Comptable dans toutes les tâches pour lesquelles sa collaboration est requise et singulièrement la préparation des rapports financiers ;
- Effectuer toute autre tâche que pourrait lui confier la hiérarchie.

Profil souhaité

Le (la) Candidat(e) devra :

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme en comptabilité et gestion (Baccalauréat + 2 ans minimum) ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle de 2 ans à une fonction similaire ;
- ✓ Maîtriser les opérations comptables des projets financés par les bailleurs de fonds (Fonds mondial, Banque mondiale, CDC/PEPFAR, etc.) ;
- ✓ Maîtriser les logiciels de traitement de texte(WORD) et du tableur (EXCEL), POWER POINT (PPT) et des logiciels de gestion des projets et de comptabilité (la connaissance de TOMPRO est un atout) ;
- ✓ Avoir la maîtrise du français et de l'anglais est important ;
- ✓ Avoir la capacité de travailler sous pression et à conduire plusieurs tâches à la fois ;

- ✓ Avoir le sens de l'organisation, des relations, de la tenue et de la courtoisie dans le comportement ;
- ✓ Avoir la capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- ✓ Jouir d'une bonne moralité et d'une bonne intégrité professionnelle.

III- DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures doivent être dans une enveloppe scellée et comprendre :

- Une lettre de motivation comportant le poste sollicité ;
- Un Curriculum Vitae détaillé faisant état de la qualification et de l'expérience professionnelle du candidat signé et daté;
- Une copie certifiée de l'acte de naissance ;
- Les copies certifiées des diplômes requis et signés par l'autorité administrative compétente ;
- Une attestation de présentation de l'original des diplômes ;
- Une photo d'identité 4x4;
- un extrait de casier judiciaire bulletin n° 3 datant de moins de trois (03) mois ;
- Un certificat médical établi par un médecin exerçant dans une formation sanitaire publique ;
- Les justificatifs de l'expérience professionnelle du candidat (contrats de travail pour les missions similaires, certificats de travail ...).

IV- MODALITES DE SELECTION

Les principales modalités de sélection des candidat(e)s sont les suivantes :

- Etude de dossier de candidature ;
- Entretien et test pratique.

V- DEPOSIT DES CANDIDATURES

Chaque dossier de candidature rédigé en français ou en anglais devra parvenir au plus tard le ~~30~~ **30 JUIN 2015** à **15 heures 30 minutes, heure locale**, sous pli fermé non identifiable, **en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies** au secrétariat du Secrétaire Permanent du GTC/CNLS, sis à côté de l'Ecole Publique Camp Bové à Yaoundé, sur la route de la Croix-Rouge Camerounaise. BP : 1459-Yaoundé ; Tel 222 22 57 58.

Il devra être transmis dans une enveloppe portant la mention ci-dessous :

« Appel à Candidatures pour le recrutement d'un Informaticien au Groupe Technique Central du Comité National de lutte contre Sida, Financement Fonds Mondial, »;

Ou

« Appel à Candidatures pour le recrutement d'un Cadre Comptable au Groupe Technique Central du Comité National de lutte contre Sida, Financement Fonds Mondial, »;



Le Ministre de la Santé Publique,
Pour le Ministre de la Santé Publique,
Le Secrétaire d'Etat à la Santé Publique: Chantal
de la Lutte Contre les Epidémies
et les Pandémies

ALIM HAYATOU